فرم بسته اطلاع رسانی خدمت

)این جدول به ازای هر خدمت تکرار و تکمیل شود)

عنوان خدمت: آموزش مداوم جامعه پزشکی	**شناسه خدمت: دارد ● ندارد ○**
نوع خدمت: حضوری ● الکترونیکی ●	**شناسه خدمت: ۱۸۰۵۱۰۲۴۰۰۰**

۱) شرح خدمت:

برگزاری کلاس های آموزشی به شیوه های مختلف به صورت مستمر- صدور گواهینامه های برنامه ها و گواهینامه های پنج ساله- پاسخگویی به سوالات مشمولین و رفع مشکلات آنها- بررسی تایید اطلاعات اولیه و رفع نقص مدارک- نظارت بر برنامه های آموزشی مستمر- نیازسنجی آموزشی از واحدهای مختلف دانشگاه جهت برنامه های آموزشی مورد نیاز- نظرسنجی از مشمولین- ارزشیابی برنامه های آموزشی مستمر- بارگذاری مستمراطلاعات مربوط به برنامه های آموزشی در سامانه آموزش مداوم واطلاع رسانی به مشمولین برنامه ها- هماهنگی با آموزش مداوم کل و اخذ تاییدیه برگزاری برنامه های آموزشی- همکاری با دیگر دانشگاه های کشور جهت برگزاری برنامه های آموزشی- انجام ارزیابی های سالیانه- همکاری با قسمت های مختلف وزارت جهت برگزاری برنامه های ابلاغی از سوی وزارت- و...

۲) مراحل انجام کار:

ثبت نام، شرکت در جلسات آموزشی، شرکت در آزمون، صدور گواهی

۳) مدارک مورد نیاز:

عکس پرسنلی- کارت ملی- مدارک دانشگاهی- کارت هویتی آموزش مداوم- مجوز آموزش مداوم وزارت بهداشت

۴) مدت زمان انجام خدمت:

۳ تا ۱۰ ساعت در روز

۵) هزینه های انجام خدمت:

۶) مدت زمان اعتبار مجوز صادره:

تعیین شده از سوی وزارت

۷) قوانین و مقررات مربوط به خدمت:

قوانین موجود در وزارت بهداشت و هیات رئیسه

۸) برنامه روزانه و ساعتی ارائه خدمت به صورت دقیق:

الکترونیکی: ۳ ساعت- حضوری: ۱۰ ساعت- غیرحضوری: متغیر

۹) نحوه ارائه خدمت و آدرس محل های فیزیکی یا الکترونیکی:

حضوری: بیمارستان علامه بهلول گنابادی

الکترونیکی: سامانه آموزش مداوم

۱۰) استعلام های مورد نیاز از سایر دستگاه ها برای خدمت و زمان پاسخ به آنها

ندارد

۱۱) پاسخ به سوالات متداول در خصوص خدمات و فرآیندهای آنها به صورت جامع:

آیا حضور در برنامه الزامی هست؟ بله، حضور فعال در برنامه برای کسب امتیاز برنامه الزامی است.

برای شرکت در آزمون برنامه چه مدت زمان داریم؟ پس از پایان برنامه به مدت ۷۲ ساعت و در سه نوبت مجاز به شرکت در آزمون برنامه خواهید بود.

۱۲) معرفی یک نفر مطلع و مشرف به هر خدمت و فرآیندهای آن و نحوه تماس با وی:

۱۳) نحوه اعلام شکایت، رویه پیگیری آن و تعیین مدت زمان ارائه پاسخ شکایت به ارباب رجوع:حضوری – تلفنی – ارسال پیامک – فضای مجازی

به محض اعلام انتقاد،پیشنهاد و ... رسیدگی می شود

۱۴) نحوه جبران خسارت، رویه پیگیری آن و تعیین مدت زمان پرداخت خسارت به ارباب رجوع:

–

۱۵) معرفی سایر مراجع نظارتی برای احقاق حق در صورت عدم ارائه پاسخ مناسب و شایسته به شکایت و جبران خسارت:

–